

## « مراحل حذف اضطراری »

۱- ورود به سایت دانشکده و اخذ کاربرگ مخصوص حذف اضطراری و تکمیل آن

۲- مراجعه به وب سایت آموزش سیستم مکانیزه گلستان

منوی کاربر/ ثبت نام / حذف اضطراری / درخواست مجوز حذف اضطراری

انتخاب گزینه بله برای درسی که درخواست حذف اضطراری آن را دارید.

۳- پرینت گزارش ۱۱۳۰ در سیستم مکانیزه گلستان:

- دریافت امضاء استاد مربوطه

- چنانچه درس مذکور مربوط به دانشکده صنایع نباشد برگه به مهر دانشکده ارائه دهنده ممهور

گردد.

۴- تحویل فرم مذکور به آموزش دانشکده

➤ لازم به ذکر است که مراحل بالا جهت حذف اضطراری بایستی در زمانی که در تقویم آموزشی توسط آموزش

دانشگاه تعیین گردیده انجام گیرد، در غیر این صورت با توجه به عدم دسترسی، آموزش دانشکده مسئولیتی

در قبال حذف درس نخواهد داشت.

آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده صنایع